**Wir suchen einen Mitarbeitenden für die Verwaltung (m/w/d) 25 Stunden**

|  |  |
| --- | --- |
| Was sollten Sie mitbringen?  * Eine Kaufmännische Ausbildung * Reflektiert, kommunikationsstark und zielorientiert sein * Team- und Kritikfähig sei * Flexibel und mobil sein * Selbstständig arbeiten können * Offenheit für die konzeptionelle Weiterentwicklung der Prozesse des Trägers | Was sind Ihre Aufgaben?  * Allgemeine Büroverwaltung, inklusive Telefon und Empfang * Pflege und Verwaltung der Klient:innen im System MyJugendhilfe * Wohnungs- und Büroverwaltung * Ansprechpartner für Versicherungen |
| Was bieten wir?  * Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag des TVL * Eine unbefristete Anstellung * Eine Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge * Ein offenes und motiviertes Team * HVV Profiticket | Wo melden?  * Dies klingt für Sie interessant? Dann bewerben Sie sich. * Ihre Unterlagen schicken Sie entweder an unsere Geschäftsstelle:   **Gangway e.V.**  **Am Veringhof 19**  **21107 Hamburg**   * Oder per Mail bei der Bereichsleitung   Verwaltung:  **Frau Gesa Fenn**  **g.fenn@gangway.hamburg** |