**Wir suchen einen Mitarbeitenden für die Verwaltung (m/w/d) 25 Stunden**

|  |  |
| --- | --- |
| Was sollten Sie mitbringen?* Eine Kaufmännische Ausbildung
* Reflektiert, kommunikationsstark und zielorientiert sein
* Team- und Kritikfähig sei
* Flexibel und mobil sein
* Selbstständig arbeiten können
* Offenheit für die konzeptionelle Weiterentwicklung der Prozesse des Trägers
 | Was sind Ihre Aufgaben?* Allgemeine Büroverwaltung, inklusive Telefon und Empfang
* Pflege und Verwaltung der Klient:innen im System MyJugendhilfe
* Wohnungs- und Büroverwaltung
* Ansprechpartner für Versicherungen
 |
| Was bieten wir?* Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag des TVL
* Eine unbefristete Anstellung
* Eine Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
* Ein offenes und motiviertes Team
* HVV Profiticket
 | Wo melden?* Dies klingt für Sie interessant? Dann bewerben Sie sich.
* Ihre Unterlagen schicken Sie entweder an unsere Geschäftsstelle:

**Gangway e.V.****Am Veringhof 19****21107 Hamburg*** Oder per Mail bei der Bereichsleitung

Verwaltung: **Frau Gesa Fenn****g.fenn@gangway.hamburg** |